

THỦ TỤC: ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG CON DẤU

a) Trình tự thực hiện:

- Bước 1: TCPCPNN gửi văn bản đến Cơ quan Thường trực của Ủy ban Công tác về các tổ chức phi chính phủ nước ngoài (Ủy ban) đề nghị hỗ trợ giới thiệu tổ chức đi làm thủ tục đăng ký sử dụng con dấu. Văn bản nêu rõ đề nghị và thông tin chi tiết của người được cử đi làm con dấu (bao gồm: họ tên, chức vụ trong tổ chức, ngày tháng năm sinh, thông tin Căn cước công dân/ Chứng minh thư nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng).
- Bước 2: Cơ quan Thường trực của Ủy ban thẩm định hồ sơ và làm công văn giới thiệu TCPCPNN đến liên hệ với Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội – Bộ Công an, kèm mẫu con dấu của TCPCPNN.
- Bước 3: TCPCPNN nhận công văn giới thiệu của Ủy ban và trực tiếp chuyển hồ sơ đến Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Bộ Công an để làm thủ tục đăng ký sử dụng con dấu.
- Bước 4: TCPCPNN nhận thông báo kết quả theo Giấy hẹn của Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Bộ Công an.

b) Cách thức thực hiện

- Trực tiếp tại trụ sở Cơ quan Thường trực của Ủy ban (105A Quán Thánh, Ba Đình, Hà Nội) đối với đơn đề nghị Ủy ban có công văn giới thiệu tổ chức với Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội – Bộ Công an; và tại trụ sở Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội – Bộ Công an đối với hồ sơ đề nghị đăng ký sử dụng con dấu (sau khi có công văn giới thiệu của Ủy ban).
- Thông qua cổng thông tin điện tử của COMINGO: <http://portal.comingo.gov.vn/dang-nhap.html> (với đơn đề nghị Ủy ban có công văn giới thiệu).
- Thông qua cổng thông tin điện tử của Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội: <https://dangkycondau.gov.vn/SitePages/dang-ky-con-dau.aspx> (đối với hồ sơ đề nghị đăng ký sử dụng con dấu).
- Thông qua hệ thống bưu chính.

c) Thành phần hồ sơ:

❖ Hồ sơ Đăng ký mẫu con dấu mới:

- Văn bản giới thiệu của Ủy ban Công tác về các tổ chức phi chính phủ nước ngoài đề nghị hỗ trợ cấp con dấu mới cho TCPCPNN.
- Giấy Đăng ký Hoạt động/ Giấy Đăng ký lập Văn phòng Dự án/ Giấy Đăng ký lập Văn phòng Đại diện của TCPCPNN.

❖ Hồ sơ đề nghị đăng ký lại mẫu con dấu:

- Văn bản giới thiệu của Ủy ban đề nghị hỗ trợ TCPCPNN đăng ký lại mẫu con dấu (đối với TCPCPNN có con dấu bị biến dạng, mòn, hỏng hoặc thay đổi chất liệu);
- Văn bản giới thiệu của Ủy ban đề nghị hỗ trợ TCPCPNN đăng ký lại mẫu con dấu; và Quyết định/giấy tờ chứng minh việc thay đổi thông tin tổ chức/tên tổ chức của cơ

quan có thẩm quyền (đối với TCPCPNN có thay đổi thông tin về tổ chức/ tên tổ chức);

- Văn bản giới thiệu của Ủy ban đề nghị hỗ trợ TCPCPNN đăng ký lại mẫu con dấu; và Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu đã được cấp trước đó (đối với TCPCPNN bị mất con dấu);

- Giấy Đăng ký Hoạt động/ Giấy Đăng ký lập Văn phòng Dự án/ Giấy Đăng ký lập Văn phòng Đại diện của TCPCPNN.

❖ Hồ sơ đề nghị đổi, cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu:

- Văn bản giới thiệu của Ủy ban đề nghị hỗ trợ TCPCPNN đổi, cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu (theo Điều 17, Nghị định số 99/2016/NĐ-CP).

- Văn bản của TCPCPNN đề nghị đổi, cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu gửi Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Bộ Công an, trong đó nêu rõ.

d) Số lượng hồ sơ: 01 (một) bộ hồ sơ.

e) Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc, kể từ ngày Bộ Công an tiếp nhận đủ hồ sơ.

f) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định cấp con dấu cho TCPCPNN: Bộ Công an

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

- Cơ quan hỗ trợ: Cơ quan Thường trực của Ủy ban Công tác về các tổ chức phi chính phủ nước ngoài (thông qua Ban Điều phối viện trợ nhân dân - PACCOM).

g) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

Tổ chức phi chính phủ nước ngoài (TCPCPNN) đã đăng ký hoạt động tại Việt Nam được đăng ký con dấu theo quy định của pháp luật Việt Nam (theo Khoản 1, Điều 21, Nghị định số 12/2012/NĐ-CP).

h) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

- Hồ sơ đăng ký mẫu con dấu mới: Con dấu và Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu.

- Hồ sơ đề nghị đăng ký lại mẫu con dấu: Con dấu, Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu, Giấy chứng nhận thu hồi con dấu.

- Hồ sơ đề nghị đổi, cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu: Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu.

i) **Lệ phí (nếu có):** Không

j) **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có):** Không

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục (nếu có):

- Người được tổ chức cử đến liên hệ nộp hồ sơ phải có giấy giới thiệu hoặc giấy ủy quyền, xuất trình thẻ Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng.

- *Hồ sơ Đăng ký mẫu con dấu mới:* TCPCPNN chỉ được đăng ký sử dụng con dấu khi đã có quy định về việc được phép sử dụng con dấu trong văn bản quy phạm pháp luật hoặc quyết định của cơ quan có thẩm quyền; và phải đăng ký mẫu con dấu trước khi sử dụng (theo Khoản 1, Điều 5, Nghị định số 99/2016/NĐ-CP).

- *Hồ sơ đề nghị đăng ký lại mẫu con dấu (theo hướng dẫn được đăng tại Cổng thông tin điện tử Bộ Công an):* Văn bản, giấy tờ có trong hồ sơ là bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ đối chiếu theo quy định của pháp luật.
- *Hồ sơ đề nghị đổi, cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu:* TCPCPNN khi nộp hồ sơ đề nghị đổi, cấp lại giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu phải xuất trình con dấu và giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu đã được đăng ký trước đó để cơ quan đã cấp giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu kiểm tra, đăng ký theo quy định.

D) Căn cứ pháp lý

- Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về quản lý và sử dụng con dấu (thay thế Nghị định số 58/2001/NĐ-CP ngày 24/8/2001 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu và Nghị định số 31/2009/NĐ-CP ngày 01/4/2009 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 58/2001/NĐ-CP).
- Thông tư số 44/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ Công an quy định về mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức và chức danh Nhà nước;
- Thông tư số 45/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ Công an quy định về trình tự đăng ký mẫu con dấu, thu hồi và hủy con dấu, hủy giá trị sử dụng con dấu, kiểm tra việc quản lý và sử dụng con dấu;
- Nghị định số 12/2012/NĐ-CP ngày 01/3/2012 của Chính phủ quy định về đăng ký và quản lý hoạt động của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài;
- Thông tư số 05/2012/TT-BNG ngày 12/11/2012 của Bộ Ngoại giao hướng dẫn thi hành Nghị định số 12/2012/NĐ-CP ngày 01/3/2012 của Chính phủ quy định về đăng ký và quản lý hoạt động của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài tại Việt Nam;